

**NUOVI SERVIZI E SERVIZI COINVOLTI IN UN PROCESSO DI
RIORGANIZZAZIONE E/O ACCRESCIMENTO ex art. 15 c. 5 C.C.N.L.
01/04/1999**

SERVIZI COINVOLTI SONO:

1. CONTABILITA' E BILANCIO;
2. STIPENDI DIPENDENTI DELL'UNIONE;
3. SERVIZIO AMMINISTRATIVO;
4. SERVIZIO INFORMATICA;
5. RACCOLTA R.S.U.

OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'accrescimento e/o l'attivazione di processi di riorganizzazione nei servizi sopra riportati determina un accrescimento delle prestazioni e riduzione della struttura organizzativa dell'unione.

Le prestazioni collegate agli obiettivi richiederebbe la presenza attiva – per i servizi attualmente esistenti - di una dotazione organica di almeno n. 4 unità di cui:

1. n. 1 categoria D (anche per l'attribuzione di responsabilità);
2. n. 1 categoria C – istruttore contabile -;
3. n. 1 categoria C – istruttore tecnico -;
4. n. 1 categoria C o B3 (per attività amministrative e attività esecutive - es. inserimento atti/informazioni/dati sul sito web)

Tot. Costo: €. 129.960,55

Gli obiettivi del progetto si sostanziano nel dotare l'unione di una serie di strumenti propedeutici alla realizzazione di una organizzazione amministrativa/contabile ed una dotazione organica di tipo permanente che consenta all'ente di poter autonomamente funzionare e rispettare i propri adempimenti.

In particolare gli obiettivi di risultato- considerato che ai dipendenti coinvolti viene assegnata una ora alla settimana – esclusi i responsabili – delle 36 dell'ente comune di appartenenza consistono in :

1. Definizione e quantificazione incentivi per la raccolta differenziata dei RSU alla ditta Gesar ed ai Comuni aderenti anni 2008/2011 (giusta deliberazione del CDA n. 21 del 06/10/2012 anni 2009/2010);
2. Sistemazione pratiche relative agli estratti conto amministrazione (ECA) anni 2005-2010

3. *Predisposizione bilancio 2012 ed i relativi pluriennali. Gli adempimenti relativi alla contabilità comprenderanno predisposizione conto consuntivo anno 2011 con definizione dei passaggi di consegne.*
4. *Predisposizione degli atti propedeutici e necessari per l'erogazione del salario accessorio, contratto decentrato anno 2012;*
5. *Pubblicazione sul sito web dell'unione degli atti per consentire all'ente di rispettare i vari obblighi in tema di trasparenza e pubblicità dei dati e degli atti amministrativi, adozione pec;*
6. *Disbrigo tutte le pratiche tecnico relative al servizio RSU (es. MUD) amministrative (es. firma elettronica presidente unione) **nei termini di scadenza;***
7. *Disbrigo tutte le pratiche e le denunce annuali relative al servizio personale (es. Conto annuale, mod 770, DMA ecc) **nei termini di scadenza;***
8. *Definizione problematiche del personale con gli istituti previdenziali ed assicurativi e varie.*
9. *Gestione/direzione esecuzione dei servizi in appalto: servizio biblioteca, assistenza programmi, assistenza hardware, università on line.*

L'avvio concreto delle procedure implica un passaggio di consegne formalizzato e definitivo anche per le informazioni necessarie relative ad alcune problematiche insolute.

STANDARD di RISULTATO

Lo standard prevede il pieno raggiungimento degli obiettivi

TEMPISTICA

Le risorse umane coinvolte nel progetto verranno gestite secondo le prerogative del privato datore di lavoro da parte del responsabile del servizio, secondo orari, disposizioni ed in genere atti gestionali definiti autonomamente giusto decreto legislativo 150/2009 senza che ciò vada a detrimento di altri compiti e/o adempimenti che dovranno comunque essere assicurati. Il responsabile provvederà periodicamente a riferire sull'andamento dei servizi e degli adempimenti al segretario dell'unione e - se richiesto - al CDA dell'unione dei comuni.

TEMPISTICA DEGLI OBIETTIVI

1. *Definizione e quantificazione incentivi per la raccolta differenziata dei RSU alla ditta Gesar ed ai Comuni aderenti anni 2008/2011 (giusta deliberazione del CDA n. 21 del 06/10/2012 anni 2009/2010):*

B

- **entro il 30 novembre 2012 definizione degli arretrati (in collaborazione con l'ufficio tecnico) relativi alla pratica degli importi degli incentivi per la raccolta differenziata RSU spettanti ai Comuni di Marrubiu, Uras e San Nicolò D'Arcidano dal 2008 al 2011;**
- **entro il 30 novembre 2012 definizione delle somme spettanti all'Erario (IVA a debito sulle fatture);**
- **entro il 30 novembre 2012 definizione delle somme spettanti alla ditta appaltatrice;**
- **entro il 30 novembre 2012 definizione delle spettanze dagli importi incassati tra i tre Comuni;**
- **entro il 30 novembre 2012 Erogazione spettanze alla ditta ex affidataria ed ai Comuni.**

2. Sistemazione pratiche relative agli estratti conto amministrazione (ECA) anni 2005-2010:

- **entro il 30 novembre 2012 verifica stato pratica e rilievo delle carenze (anche con colloqui con l'INPDAP);**
- **entro il 30 novembre 2012 acquisizione dei dati necessari con riscontri alle istanze INPDAP su eventuali squadrature derivanti da tardivi od omessi versamenti contributivi.**

3. Predisposizione bilancio 2012 ed i relativi pluriennali. Gli adempimenti relativi alla contabilità comprenderanno predisposizione conto consuntivo anno 2011 con definizione dei passaggi di consegne.

- **definizione ed approvazione entro i termini di legge.**

4. Predisposizione degli atti propedeutici e necessari per l'erogazione del salario accessorio, contratto decentrato anno 2012:

- **entro il 30 novembre 2012 quantificazione ed approvazione del fondo anno 2012 e sottoscrizione definitiva del CCDIA.**

5. Pubblicazione sul sito web dell'unione degli atti per consentire all'ente di rispettare i vari obblighi in tema di trasparenza e pubblicità dei dati e degli atti amministrativi, adozione pec:

- **Pubblicazione sistematica degli atti approvati ed adottati dagli organi collegiali (CDA e Assemblea dei Sindaci)**

6. Disbrigo tutte le pratiche tecnico relative al servizio RSU (es. MUD) amministrative (es. firma elettronica presidente unione) **nei termini di scadenza:**

- **definizione ed invio entro i termini di legge.**

7. Disbrigo tutte le pratiche e le denunce annuali relative al servizio personale (es. Conto annuale, mod 770, DMA ecc) **nei termini di scadenza:**

- **definizione ed invio entro i termini di legge.**

B

8. Definizione problematiche del personale con gli istituti previdenziali ed assicurativi e varie:

- **definizione entro i termini di legge.**

9. Gestione/direzione esecuzione dei servizi in appalto: servizio biblioteca, assistenza programmi, assistenza hardware, università on line.

- Direzione esecuzione ai sensi del dpr 207/2010

VERIFICA A CONSUNTIVO DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Considerato che gli obiettivi coinvolgono un arco temporale di 12 mesi si richiede una verifica del nucleo annuale. All'atto dell'approvazione del progetto verranno assegnati i singoli obiettivi e/o procedimenti amministrativi propedeutici al raggiungimento.

RISORSE FINANZIARIE NECESSARIE

Le risorse necessarie al finanziamento del progetto di miglioramento e accrescimento vengono reperite ex articolo 15 comma 5 del contratto 01//04/99 dal bilancio dell'Unione dei Comuni fermo restando il rispetto dei vincoli relativi alla spesa del personale:

Risorse complessive €. 15.000,00 (oltre gli oneri riflessi) – al netto delle indennità di posizione e di risultato dei responsabili di servizio - .

Risorse pro quota per partecipante la gruppo di lavoro: euro 5.000,00 più oneri ciascuno. Quindi totale 15.000,00 più oneri = 19.845,00 – al netto delle indennità di posizione e di risultato dei responsabili di servizio -

Pagamenti a fine anno previo report al nucleo di valutazione per l'attestazione raggiungimento risultati.

RISORSE UMANE E GESTIONALI COINVOLTE

Oltre al responsabile del servizio:

1. Istruttore contabile: Illotta Stefania;
2. Istruttore amministrativo: Trombini Fabio;

Oltre al responsabile del servizio:

3. Istruttore tecnico: Sanna Costantino;

B

Le risorse strumentali: risorse strumentali del comune di Terralba addebitate pro-quota al bilancio dell'unione.

NOTA BENE:

L'Unione (a parte i vigili) non ha propri dipendenti, di conseguenza si serve di dipendenti di altri Enti anche per svolgere il lavoro ordinario (di routine).

Il lavoro di cui al presente progetto è stato ed è svolto da alcuni dipendenti del Comune di Terralba che si sono resi disponibili a prestare il proprio lavoro anche per l'Unione senza incremento degli assegni fissi in godimento.

Gli obiettivi indicati nel presente progetto, se svolti da dipendenti della stessa Unione, sarebbero in parte obiettivi straordinari ed in parte ordinari.

Poiché svolti da dipendenti di altri Enti, tutti gli obiettivi del presente progetto sono da considerare straordinari per i dipendenti del Comune di Terralba che sono coinvolti nel progetto senza aumento degli assegni fissi. Quindi di conseguenza anche l'ordinarietà diventa straordinarietà.

Si ritiene pertanto di dover riconoscere un compenso forfettario per il lavoro svolto così come indicato nel presente progetto.

26 NOV. 2012

UNIONE DEI COMUNI DEL TERRA
Provincia di Oristano
UNIONE DEL SERVIZIO
(Dott. Stefano Usai)

